

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANA) E CONTESTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA ANCHE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI ALTRI CONTABILI.

L'anno duemilaventiquattro addì 11 del mese di aprile alle ore 11,50 si è proceduto:

A) Inseidamento della Commissione

Nella sede dell'Azienda Ghedi Servizi Spa A Socio Unico in Via Marconi n. 1/A sono riuniti i sigg.ri

PRESIDENTE Segretario comunale Dott. Luigi Lanfredi

ESPERTO dr.ssa Barbara Sabbadini Funzionario Area Economico-Finanziaria Tributi e Commercio del Comune di Ghedi

ESPERTO dr.ssa Luisa Ruzzenenti Funzionario Responsabile Area Economico-Finanziaria Tributi e Commercio del Comune di Ghedi

SEGRETARIA Funzionario Area Segreteria del Comune di Ghedi sig. Annamaria Sciotta:

Componenti la Commissione Giudicatrice del concorso per esami per la selezione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di contabile presso l'Azienda Ghedi Servizi S.p.a a Socio Unico.

Funge da Segretaria della Commissione la sig.ra Annamaria Sciotta Funzionario

Ufficio Segreteria del Comune di Ghedi

La Commissione di cui sopra esamina eventuali istanze di ricusazione dei membri constatando che non ve ne sono. Esamina inoltre la deliberazione dell'Azienda del 15/02/2024 che indice il bando di concorso e la delibera del 2 aprile 2024 che nomina la commissione.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

B) Pubblicità

La Commissione esamina il bando e constata che venne data la pubblicità prescritta dalla Legge. Difatti risulta che venne pubblicato sul Portale Assofarm, sul sito dell'Azienda Ghedi Servizi, sul sito web istituzionale del Comune di Ghedi lo stesso giorno e che dalla data di pubblicazione decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per la presentazione delle domande il bando aveva come scadenza il giorno 20 marzo 2024 ore 12.00.

C) Criteri di valutazione

I 60 punti a disposizione per le prove d'esame sono ripartiti dalla Commissione fra le varie prove pariteticamente.

Per l'ammissione alla prova orale occorre riportare un minimo di 21/30 del punteggio di 30/30 a disposizione della prova scritta. Per il conseguimento dell'idoneità, occorre riportare un minimo di 21/30 anche nella prova orale.

La Commissione inoltre, in attuazione di quanto sancito dall'art. 12 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, determina di fissare i seguenti criteri e modalità di valutazione per la prova scritta:

PROVA SCRITTA **—————>** **tempo 120 minuti**

La Commissione visto l'esiguo numero di candidati decide di modificare il contenuto della prova scritta da quiz a risposta multipla a domande a risposta aperta delle materie indicate nel bando che, allegato al presente verbale ne forma parte integrante, firmato dai Componenti e dalla Segretaria della Commissione

La prova scritta è intesa ad accertare il livello culturale degli aspiranti con riferimento alle discipline del settore oggetto del concorso. In particolare la prova verterà su temi di carattere generale relativi all'Azienda e tenderanno a verificare la capacità di inquadrare il tema assegnato, di descrivere in maniera aggiornata le conoscenze acquisite, di darne una valutazione critica.

Nel valutare la prova scritta, la Commissione terrà conto dei seguenti aspetti:

- 1) il grado di conoscenza della materia;
- 2) la capacità di inquadrare l'argomento in maniera organica e di svilupparlo in modo critico ed esauriente, rimanendo nei limiti del tema assegnato;
- 3) la conoscenza della normativa sul tema, con riferimento non solo alle conoscenze acquisite ma anche alle innovazioni più recenti;
- 4) la chiarezza ed il rigore espositivo.

La votazione complessiva è determinata sommando la somma del voto conseguito nella valutazione dell'elaborato (minimo 21/30) e il voto riportato nella prova orale.

Si inizia l'esame delle domande pervenute e la verifica dei titoli di studio per l'ammissione al concorso e si stabilisce di ammettere alle prove tutti i candidati



**AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA
A SOCIO UNICO**

***D) Candidati ammessi al concorso domande pervenute entro il
giorno 20 marzo 2024***

NOMINATIVO	TITOLO DI STUDIO
B.A.	DIPLOMA DI MATURITA'
B.M.	DIPLOMA DI MATURITA'
C.S.	DIPLOMA DI MATURITA'
T.C.	DIPLOMA DI MATURITA'

La Commissione terminati i lavori prende atto del calendario per la prova selettiva già indicato in pubblicità:

18 aprile 2024 ore 10.30 presso l'Azienda Ghedi Servizi Spa a Socio Unico Via Marconi n. 1/A a Ghedi

Verbale del giorno 18 aprile 2024 ore 09,30

Tutti presenti. Alle ore 09,30 la commissione provvede, a termini di regolamento, a formulare:

per la prova scritta

cinque domande per tre diversi elaborati (1 - 2 - 3) con risposta aperta delle materie indicate nel bando che, allegato al presente verbale ne forma parte integrante, firmato dai Componenti e dalla Segretaria della Commissione.

Alle ore 10.30 la Commissione procede alla verifica dell'identità personale dei candidati presenti.

B.A.
B.M.
C.S.
T.C.

Alle ore 10.45 la sig.ra B.A. estrae la traccia n. 3.

La durata della prova scritta stabilita in 2 ore viene comunicata ai candidati che iniziano la prova alle ore 10.50 con termine alle ore 12.50.

La commissione provvede, a termini di regolamento, a consegnare l'elaborato.

Prima dell'inizio della prova scritta ai candidati viene consegnata una busta grande nella quale dovrà essere inserito l'elaborato, una busta piccola e un foglio sul quale viene chiesto di apporre nome, cognome e data di nascita, da chiudere ed inserire nella grande.

Gli elaborati vengono raccolti a termine di regolamento e consegnati al Presidente della Commissione:

cognome e nome	consegna alle ore
B.A.	11.18
T.C.	11.19
B.M.	11.23
C.S.	11.49

La commissione terminata la consegna procede alla correzione della prova scritta.

Alle ore 12.00 la commissione verifica l'integrità dei pacchi contenenti gli elaborati della prova scritta. La correzione viene effettuata numerando le buste contenenti gli elaborati.

I commissari iniziano la lettura delle prove e terminata la correzione assegnano il relativo punteggio.

Busta n.	punteggio
1	21/30
2	21/30
3	21/30
4	15/30

Si procede all'apertura delle buste piccole contenenti il nominativo dei candidati

Busta n.	cognome e nome candidato	punteggio
1	B.M.	21/30
2	C.S.	21/30
3	B.A.	21/30
4	T.C.	15/30

Alle ore 12.10 la Commissione ammette i seguenti candidati alla prova orale:

B.M.
C.S.
B.A.

e comunica alla signora T.C. il mancato superamento della prova scritta.

e aggiorna i lavori al pomeriggio alle ore 15.00, data fissata per il colloquio comunicata in precedenza ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Comune e comunicazione scritta inviata via e-mail.

Verbale del giorno 18 aprile 2024 ore 15.20

Tutti presenti. Sulla base delle materie d'esame previste nel bando di concorso vengono stabiliti i quesiti allegati ai quali i candidati dovranno rispondere che vengono chiusi in n. 4 buste contenenti 3 domande ciascuna, siglate dai Componenti e dalla segretaria della Commissione.

Risultano presenti tutti i Candidati Sigg.:

B.M.
C.S.
B.A.

Si procede alla chiamata, previa verifica dell'identità personale

Alle ore 15.35 la candidata estrae la prova n. 2

Sig.ra C.S.

Risponde ai quesiti

1. Che documenti vengono prodotti con word?
2. Con che modalità può essere ripianata la perdita d'esercizio?
3. Cos'è l'ammortamento?

voto 22/30

Alle ore 15.45 la Sig.ra B.M. estrae la prova n. 3 e

Risponde ai quesiti

1. Che documenti vengono prodotti con Excel?
2. Quali sono le tipologie di immobilizzazioni?
3. Caratteristiche della società partecipata?

voto 21/30

Alle ore 15.50 Sig. B.A. estrae la prova n. 4 e

Risponde ai quesiti

- 1) Con che modalità possono essere firmati i documenti?
- 2) Quali documenti sono soggetti all'obbligo di pubblicazione?
- 3) Quali sono gli elementi obbligatori della fattura elettronica?

voto 23/30

Terminata la prova orale la Commissione formula la graduatoria di merito così sotto individuata, trasmessa all'Azienda Ghedi Servizi Spa a Socio Unico e pubblicata su portale istituzionale e in Amministrazione Trasparente:

GRADUATORIA DI MERITO ED ELENCO IDONEI 18/04/24

	CANDIDATO	<i>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</i>	<i>PUNTEGGIO PROVA ORALE</i>	<i>SOMMA DEI VOTI</i>
1	B.A.	21/30	23/30	44/60
2	C.S.	21/30	22/30	43/60
3	B.M.	21/30	21/30	42/60

La signora B.A. risulta vincitrice del concorso.

L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione consegna il presente verbale all'Azienda Ghedi Servizi Spa a Socio Unico per i provvedimenti di competenza

Letto, approvato e sottoscritto - i membri della Commissione giudicatrice:

PRESIDENTE Dott. Luigi Lanfredi Segretario comunale
ESPERTO Dott.ssa Barbara Sabbadini Funzionario Area Economico-Finanziaria
Tributi e Commercio
ESPERTO Dott.ssa Luisa Ruzzenenti Responsabile Area Economico-Finanziaria
Tributi e Commercio
SEGRETARIA Annamaria Sciotta Funzionario Ufficio Segreteria - Organi Istituzionali

PROVA SCRITTA

Prova n. 1

- 1) Funzione del bilancio d'esercizio.
- 2) Qual'è la differenza tra le aziende di produzione e le aziende di erogazione?
- 3) Cosa rappresentano i ratei ed i risconti?
- 4) Che cosa sono i fondi rischi?
- 5) Qual è la differenza tra svalutazione crediti e perdita d'esercizio?

Prova n. 2

- 1) Quali sono le principali voci che compongono lo Stato Patrimoniale?
- 2) Sulla base di quali principi viene redatto il bilancio?
- 3) Cos'è l'ammortamento?
- 4) Quali sono le tipologie di riserva?
- 5) Cos'è il fondo svalutazione crediti?

Prova n. 3

- 1) Quali sono le principali voci che compongono il Conto Economico?
- 2) Quali sono i documenti che compongono il bilancio d'esercizio?
- 3) Quali sono le scritture di assestamento?
- 4) Come devono essere emesse le fatture nei confronti della PA?
- 5) Quali sono i costi del personale per l'impresa?

PROVA ORALE

Prova n. 1

1. Quali sono i contenuti della nota integrativa?
2. Cosa contiene il pacchetto office?
3. E' obbligatorio procedere alla distribuzione dell'utile d'esercizio?

Prova n. 2

4. Che documenti vengono prodotti con word?
5. Con che modalità può essere ripianata la perdita d'esercizio?
6. Cos'è l'ammortamento?

Prova n. 3

4. Che documenti vengono prodotti con excel?
5. Quali sono le tipologie di immobilizzazioni?
6. Caratteristiche della società partecipata?

Prova n. 4

- 4) Con che modalità possono essere firmati i documenti?
- 5) Quali documenti sono soggetti all'obbligo di pubblicazione?
- 6) Quali sono gli elementi obbligatori della fattura elettronica?